

# 大会役員 役割分担 準備・片付け・指定TO

※大会役員は、顧問もしくは指導者に限ります。保護者は認めません。

	役割	一日目		二日目		三日目
		南部SC	西部体育館	南部SC	西部体育館	南部SC
準備	会場係	女子4	男子14	女子3	男子13	F5 勝者
	コート準備(手前)	女子5	女子14	女子1	女子13	E5 敗者
	コート準備(奥)	男子4	女子16	女子6	女子18	G5 敗者
	飲み物係	男子5	男子16	男子3	男子18	H5 勝者
片付け	コート片付け(手前)	女子9	男子20	E5 勝者	G5 勝者	I5 勝者
	コート片付け(奥)	女子11	男子22	F5 勝者	H5 勝者	J5 勝者
	観客席掃除	男子9	男子21	E6 敗者	G6 敗者	I6 敗者
				E5 敗者	G5 敗者	I5 敗者
	トイレ掃除	男子11	男子23	F6 敗者	H6 敗者	J6 敗者
女子10		女子21	E6 敗者	H5 敗者	J5 敗者	
指定TO	A1 TO	男子8				
	B1 TO	男子10				
	C1 TO		男子22			
	D1 TO		男子20			
	C4 TO		女子20			
	D4 TO		女子21			
	E1 TO			女子7		
	F1 TO			女子12		
	E4 TO			A2 勝者		
	F4 TO			B2 勝者		
	G1 TO				男子19	
	H1 TO				男子24	
	G5 TO				C4 勝者	
	H5 TO				D4 勝者	
	I1 TO					E6 勝者
	J1 TO					G6 勝者
	I5 TO					F6 勝者
J5 TO					H6 勝者	

## 各仕事について

<b>駐車場係</b>	役員になられている先生方で、試合・TO・他の仕事がない時は、駐車場係とする。 駐車禁止区間に駐車しないように促す。※駐車場の位置を把握しておく。
<b>会場係の仕事</b>	事務室にあいさつ、施設使用の用紙を受け取る、器具の受け取り。 (南部SC) 器具: デジタイマー、24秒計、24秒計のコード、ファウルセット、延長コード (西部体育館) 延長コードと器具庫の鍵を事務室で借りる。
<b>飲み物準備</b>	2ℓのペットボトル8本(お茶とスポーツドリンク)と紙コップを購入してくる。
<b>コート準備の仕事</b>	TOセットの設置、モップがけ、ゴールの準備、得点板、得点板にチーム名を貼る、ベンチの準備等を行う。
<b>第1試合のTO</b>	TO用のスコアシートとファウルシートを試合の数だけ本部より準備する。 TO用の筆記用具(黒・赤のボールペン2本ずつ)を本部より準備する。
<b>コート片付け</b>	モップをかける。ゴールをしまう。 デジタイマー、24秒計、24秒計コード、得点板、ファウルセットの片付け等。
<b>トイレ掃除</b>	トイレ掃除を行う。
<b>観客席見回り</b>	忘れ物やゴミ等の確認。(あれば本部まで)