★オフィシャル担当時に守る事

＊スコアーシートの右上欄外にオフィシャル担当チーム名を記入してください。

＊各クォーター・延長の区切り（仕上げ）は、定規を使ってください。（黒赤で色分けしてください）

＊氏名の記入欄は、全てフルネームで記入してください。また（CAP）についても記入してください。

＊テーブルオフィシャルマニュアルに沿って運営してください。

＊オフィシャルの棄権（放棄）も試合同様の処罰対象となります、割り当てをよく確認して担当してください。

★コート主任の業務

1. コート設営（オフィシャル席、用具含む）の指示。
2. 大会運営がスムーズに行くよう指示を出す。特にオフィシャルの交替とスコアシートの記入。
   スコアシートは、前試合のハーフタイムにメンバー（フルネーム）の記入を指示する。
3. 大会終了後の後片付けの指示。（原則後半の主任）
4. 報道
   下記4ヶ所へFAXをする、事務局への電話、メール連絡
   （中日新聞　058-265-0191　スポーツ担当記者）　FAX　058-262-8706
   （岐阜新聞　058-264-1151　スポーツ担当記者）　FAX　058-265-2769
   （朝日新聞　058-263-4125　スポーツ担当記者）　FAX　058-262-6661
   FAX：058-372-3350　（森報道委員長）
   大会終了連絡を事務局へ報告。
5. コート主任は拘束時間の関係で、前半と後半に分けました。引継ぎを必ず行って下さい。
   特に用具の片付け場所、方法、前半の試合結果、スコアシート等
6. 当日最初の試合チームは準備、最終試合のチームは後片付けと清掃を行って下さい。
   用具の返却等、不明な点は連盟競技役員に聞き、指示に従って下さい。
7. 緊急時連絡及びルール、マナー等、（特にゴミやペットボトルに注意）全般を監督する。
   バスケット関係者の違反、無礼な態度等、目に余るような行為が会った場合は、会場の理事若しくは、
   下記の緊急連絡先まで連絡して下さい。
8. 緊急連絡先
   事務局　　三宅　浩平
   競技普及委員長　　國井　誠